

Sector	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	BSN	Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn	Soort	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Dienstverlening	College van B&W	Registratie Burgerlijke stand	Index op registers van de burgerlijke stand	Personen die in een van de registers van de burgerlijke stand zijn opgenomen van de gemeente Schinnen (geboorte, huwelijk, geregistreerd partnerschap, overlijden, erkenning, erkenning van ongeboren vrucht) Uitvaartondernemer / aangever / contactpersoon/ schouwarts	Naam, BSN, aktenummer, rechtsfeit, datum rechtsfeit, contactgegevens, registratie niet natuurlijke dood	Ja	Intern Justitieel documentatiecentrum Almelo	BW	110 jaar Erkenning ongeboren vrucht 18 maanden	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Burgerlijke stand BRP Rechtbank Schouwarts OM (verlof tot crematie / begraven)	nee
Dienstverlening	College van B&W	Onderzoek verblijfplaats inwoners	Actueel houden BRP	In onderzoek gestelden Melder Derden in het kader van het onderzoek (familieid enz.)	BRP-gegevens, contactgegevens, BSN, inclusief de aanduiding in onderzoek, onderzoeksdoel	Ja	Interne en externe partijen die inlichtingen over de betrokkene kunnen verschaffen BRP afnemers Melder	Wet BRP	Maximaal 10 jaar na afronding onderzoek	Geautomatiseerd	Terugmelding in- en extern JAA (Landelijke aanpak adreskwaliteit) Post retour Deurwaarders Nieuwe bewoners of gerelateerden Verhuurder / huurder / eigenaar Woningen	nee
Dienstverlening	College van B&W	Registratie BABS	Benoeming ten behoeven van voltrekking huwelijken en geregistreerd partnerschap	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Naam, BSN, voornamen, adres, emailadres, tel.nr., geboortedatum, geboorteplaats	Ja	A.s. huwelijks(partners) Rechtbank (s.u.m. bevestiging) Salarisadministratie	BW	Gegevens worden verwijderd na einde benoeming	Geautomatiseerd	BABS bij sollicitatie	nee
Dienstverlening	College van B&W	Registratie naturalisatie- en optieverzoeken	Adviseren van Minister van Justitie (naturalisatie) en Burgemeester (optie)	Aanvragers (en partners) met eventuele kinderen	NAW-gegevens, BSN, nationaliteit, gegevens ouders, burgerlijke staat, dossiernummer, datum indiening verzoek, paspoortgegevens, verblijfsgegevens, naturalisatiegegevens, kopieën paspoorten/geboorteakte/verblijfsvergunningen/huwelijk/aktes, inburgeringsdocument, strafrechtelijke gegevens	Ja	Intern IND Korpschef (alleen optieverzoeken) Justitieel DocumentatieDienst (JDD) (alleen optieverzoeken)	Rijswet op het Koninkrijk der Nederlanden (RWN)	11 jaar, zowel fysiek als digitaal	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkene, JDD, Korpschef, IND	Neer
Dienstverlening	College van B&W	Register huwelijksdossiers	Verzamelen van gegevens ivm melding voorgenomen huwelijk & partnerschap	Aanstaande partners Getuigen Kinderen (gezag) Ouders partners ex-partners BABS	NAW gegevens, BSN, geboortedatum en -plaats, telefoonnr, emailadres, data vorig huwelijk of partnerschappen, reisdocumentnummer, pasfoto	Ja	BABS Afdeling burgerzaken	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS) Reglement Burgerlijke Stand	18 maanden na voltrekking huwelijk/GP, tenzij bronndocumenten dan 110 jaar	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkene BRP Overlegde bronndocumenten	nee
Dienstverlening	College van B&W	Register stembureauleden	Organiseren bemensing van de stembureau	Stembureauleden	NAW, BSN, tel.nr., e-mailadres, functie (lid of voorzitter), historie, geboortedatum, IBAN-nr	Ja	Intern Stembureauleden Salarisadministratie	Kieswet Referendumwet	Wordt actueel gehouden, na de laatste verkiezing lijst na 3 jaar verwijderd.	Geautomatiseerd	Betrokkene en BRP	nee
Dienstverlening	College van B&W	Reisdocumenten	Aanvragen en afgeven reisdocumenten (inclusief RAAS) (ook voor vreemdelingen en vluchtelingen)	Aanvragers	NAW, geboortedatum en -plaats, BSN Biometrische gelaats- en vingerafdruk Pasfoto en lengte, handtekening (niet in staat tot ondertekeningen) Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg. Nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing, van rechtswege vervallen, toestemmingsformulieren ouders/curator	Ja	Voor personalisering naar Identiteit & Diensten Anderen gemeenten i.u.m. vermissing RvG (landelijk register ingezetenen & vermissingen) IND (inzake vreemdelingen- en vluchtelingen paspoorten) Ministerie van Buitenlandse Zaken Politie	Paspoortwet PUN	Maximaal 3 maanden en/of 10 + 1 jaar voor bijzondere vermissingen, toestemmingsformulieren kinderen en buitenlandse documenten	Geautomatiseerd Fysiek dossier	BRP	nee
Dienstverlening	College van B&W	Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen	Verwerking van rijbewijsaanvragen en afgifte, inhoudingen en vermissingen	Aanvragers	NAW, BSN, rijbewijsgegevens, melding (strafrechtelijke) maatregelen, medische besprekingen, handtekening, pasfoto, geb. datum en plaats, nationaliteit, rijbewijsnummer, autoriteit afgifte, evt. oude rijbewijs	Ja	CBR RDW	Rijbewijswetgeving Wegverkeerswet	11 jaar na uitreiking rijbewijs afgifteformulier na 3 maanden vernietigd	Geautomatiseerd Fysiek dossier	BRP RDW CBR	nee
Dienstverlening	College van B&W	Aangehaakte gegevens BRP	1. Informatie leveren aan binnengemeentelijke afnemers m.b.t. de aangehaakte gegevens 2. dossieraanmelding ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP 3. het maken van selectielijsten	Ingeschreven BRP	Alle persoonsgegevens die geen deel uitmaken van een persoonslijst, maar wel zijn opgenomen in de BRP zoals dossieraantekeningen, status van de persoon, geboorteverhouding, geboortedatum, datum adreshouding aangeengsloten, stendsitric, telefoonnummers en e-mailadressen	Neer	Intern gebruik	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Gegevens worden voor onbepaalde tijd bewaard	Geautomatiseerd	Afgeleid gegevens uit de BRP of andere publiekrechtelijke taken / wetten Betrokkenen	nee
Dienstverlening	College van B&W	Afsprakenstelsysteem G-Plan / G-Bos	Maken van loket - afspraken door klanten van de gemeente Schinnen	Degene die een afspraak wil maken	Naam, voornamen, BSN, geslacht, geboortedatum, adres, emailadres, onderwerp, (mobiele) telefoon, datum afspraak, opmerkingen	Ja	Intern	Intern beheer en uitvoering publieke taak	Niet vastgesteld	Geautomatiseerd	Betrokkene	nee
Dienstverlening	College van B&W	Verloren en gevonden voorwerpen (inclusief fietsen en bromfietzen)	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Aanmelders en betrokkenen verloren / gevonden voorwerp zoals: Bewaarder Vinder Eigenaar	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres Datum, plaats en adres gevonden of verloren voorwerp, categorie en waarde gevonden voorwerp, wie bewaart het voorwerp, contactgegevens bewaarder, soort document, nummer document, datum binnenkomst, afhandeling, bijzonderheden	Neer	Rechtmatige eigenaar (met toestemming) Bewaarder	Publiekrechtelijke taak op grond van Burgerlijk Wetboek (boek 5 art. 5 /m 12)	3 maanden bij waarde minder dan 450 euro. 1 jaar indien waarde meer dan 450 euro. Microsoft Word bestand wordt actueel gehouden.	Geautomatiseerd	Betrokkene	nee
Dienstverlening	College van B&W	Begraafplaatsadministratie	Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaats	Rechthebbers, belanghebbenden en overledenen	Rechthebbers/belanghebbenden: NAW-gegevens, relatie tot overledene, telefoonnr., email, BSN, geboortedatum Overledene: naam, voornamen, geboorteplaats en -datum, datum en plaats overlijden, datum begraven/bijzeten/verstrooiing, grafnummer, BSN, eventueel forensisch rapport (onbekende overledene)	Ja	Interne medewerkers Naar uitvaartverzorger alleen grafnummer en tarieven	Wet op de Lijkbezorging Verordening algemene begraafplaats Legesverordening	Duur grafrecht, daarna beperkte gegevens overledene AVG niet van toepassing.	Geautomatiseerd Fysiek dossier	BRP Begravesoondernemers / uitvaartverzorger Betrokkenen NFI	Neer
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Certificaten ondergrondse tankopslag (BOOT)	Registreren van buiten gebruik gestelde ondergrondse tanks binnen de gemeente Schinnen	Eigenaren Opdrachtgevers	NAW- gegevens	Neer	Makelaar Saneringsbedrijf Controle-instantie	Wet bodembeheer Afschietbesluit milieubeheer	Niet vernietigbaar	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Aanvragers Oliehandelaren	Neer
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Verkoop restgroen	Behandelen van aanvragen omtrent aankoop gemeentelijke restgroen	Gegadigden en contractpartijen	NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, telefoonnummer, emailadres	Neer	Intern gebruik Notaris/kantoor Kadaster	BW	Na afronding naar archief, conform vernietigingslijsten archief onbepaalde tijd	Geautomatiseerd Fysiek	Gegadigden Contractpartijen	Neer
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Planschade/nadeelcompensatie	Behandelen planschadeverzoeken en verzoeken nadeelcompensatie	Aanvragers planschade (of gemachtigde), externe adviespartijen en betrokken derden (zoals contractpartijen, belanghebbenden)	NAW gegevens, WO2-waarde, telefoonnummer, e-mailadres, bankgegevens, kopie eigendomsbewijs, schadebedrag	Ja	Financiële Administratie Adviserend bureau Derde-belanghebbenden Gemachtigde	Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening	Na sluiting naar archief, conform vernietigingslijst archief 7 jaar.	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Aanvrager Kaartviewer Adviesbureau	Neer
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Exploitatieovereenkomsten	Het aangaan van een exploitatie-overeenkomst of een samenwerkingsovereenkomst	Verzoeker/initiatiefnemer	NAW gegevens, namen bestuurders (in persoon), zaakgegevens, KvK, contactgegevens, kopie legitiematiebewijs van vertegenwoordigende bestuurder, BSN	Ja	Intern gebruik Notaris/kantoor Kadaster	Wet Ruimtelijke Ordening BW	Na afronding naar archief, conform archiefwet verwijderd	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkenen Kaartviewer KvK	Neer
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Lening Zonnepanelen	Lening Zonnepanelen	Aanvrager	NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, BSN, bankrekeningnummer, KvK,	Ja	Volta Limburg LuxPark	BW	Na afronding naar het archief. Conform vernietigingslijsten archiefwet. Minimaal 15 jaar (letting is 15 jaar)	Geautomatiseerd	Aanvragers	Neer

Sector	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	BSN	Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn	Soort	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Gemeentelijk vastgoed eigendommenregistratie	Registratie van gemeentelijke eigendommen en de overeenkomsten die daarop rusten	Gebruikers en/of huurders van gemeente eigendommen	NAW-gegevens	Nee	Financiële administratie Intern gebruiken ZoWonen	BW	Geen vernietigingstermijn	Geautomatiseerd	Gebruikers/ huurders	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Inkomensvoorzieningen	Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving, inclusief invordering	1. Aanvrager, partner en inwonende (meerderjarige) kinderen aanvrager 2. Onderhoudsplichtigen van aanvrager/erechtigde 3. Overige inwonenden bij aanvrager 4. Derden (werkgever etc.)	BSN, BRP gegevens, clientnummer, emailadres, telefoonnr., Legitimatiebewijs, financiële- en inkomensgegevens, KvK, datum ontslag, gezinsamenstelling, gezondheidsgegevens, strafrechtelijke gegevens. Gegevens voor: - vaststellen recht op bijstand - berekenen hoogte uitkering - berekenen kostendensnorm Samenloopsignalen-Inlichtingenbureau Anonieme meldingen Fraudepreventiescan - d.m.v. open bronnen (social media etc.) Echtscheidingsvoornis (van onderhoudsplichtigen) Huurovereenkomst (onderhoudsplichtigen)	Ja	Vertegenwoordiger, mits gemachtigde Rechtbank Politie (i.h.k.v. calamiteiten) Deurwaarder / incassobureau Inlichtingenbureau IBDO (Landelijk bureau inning onderhoudsbijdragen)	Participatiewet, IDAW, IQAZ, e.a. Sociale zekerheidswetgeving (verordeningen, beleidsregels en uitvoeringsregels)	In Suite geen bewaartermijnen ingeregeld. Versoen Conform vernietigingslijst archief, de aanvraag maximaal 7 jaar. Beëindiging en stukken m.b.t. re-integratie worden verwijderd	Geautomatiseerd	Betrokkene Inlichtingenbureau Werkgever UWV IND / CDA Andere instanties BRP Suwinet Sociale media	nee
Dienstverlening	College van B&W	Ondersteuning bij arbeidsinschakeling	De maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen en waar mogelijk met als einddoel terugkeer in het arbeidsproces te bewerkstelligen.	Uitkerings- en niet-uitkeringsgerechtigde aanvragers van ondersteuning bij arbeidsinschakeling	NAW gegevens, identificatie- en communicatiegegevens, BSN, arbeidsmarktgegevens, gegevens betreffende agentenbied / strafrechtelijke gegevens (indicties), opleidingsgegevens, diploma's, nationaliteit, rijbewijs, vervoermiddel, beschikbaarheid, gesprekspartner re-integratiebedrijf, schulden, wet taales, inburgeringsgegevens, daginvulling, doelgroepenregister	Ja	Indicatie- en re-integratiebedrijven Werkgevers UWV Europees Sociaal Fonds (i.h.k.v. subsidies)	Participatiewet, IDAW, IQAZ, e.a. Sociale zekerheidswetgeving	Niet vastgesteld	Geautomatiseerd	Betrokkene	nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Roothuisaansluiting	Aanleggen van roothuisaansluiting	Aanvrager	NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, kadastrale gegevens	Nee	Buitendienst Financiële administratie	Wet milieubeheer	Na afhandeling naar het archief Conform vernietigingslijst archief maximaal 20 jaar (elke 20 jaar opgeschoond)	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Aanvragers Kaartviewer	Nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Instemmingsbesluit kabels en leidingen	Behandelen aanvragen voor het aanleggen van kabels en leidingen	Contactpersonen van aanvragende nutsbedrijven	NAW gegevens contactpersoon, e-mailadres, telefoonnummer, zaakgegevens waaronder KvK	Nee	Intern (onder andere financiële administratie i.h.k.v. leges) Veiligheidsregio Zuid-Limburg (adviesfunctie) RUD (adviesfunctie)	Publiekrechtelijke taak Telecommunicatiewet BW	Na afhandeling naar het archief Conform vernietigingslijst archief maximaal 20 jaar (elke 20 jaar opgeschoond)	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Aanvragers Kaartviewer	Nee
Dienstverlening	Burgemeester of College B&W	APV vergunningen en -onthefingen	Behandelen van aanvragen en onthefingen i.h.k.v van evenementenvergunningen, collectievergunningen, (markt)standplaatsvergunningen, loterijvergunningen, terrasvergunningen en overige APV vergunningen en onthefingen (met uitzondering van milieuvergunningen)	Aanvragers	NAW, tel.nr., mailadres, organisatie die wordt vertegenwoordigd	Nee	Hulpverleningsdiensten Interne afdelingen Belanghebbenden (alleen publicatie adres in lokale krant en op website) Veiligheidsregio	APV	Na afronding dossier naar het archief. Na vervallen geldigheid vergunning maximaal 4 jaar conform vernietigingslijst archief. Microsoft wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Aanvragers	Nee
Dienstverlening	Burgemeester	Drank- en horecavergunningen/-onthefingen	Behandelen van aanvragen om vergunningen en onthefingen i.h.k.v. de drank- en horecawet	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen, bestuurders verenigingen	NAW, BSN, tel.nr., geboortedata, email Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel Verklaring omtrent gedrag <u>Strafrechtelijke gegevens (justitiële documentatie)</u> Verklaring sociale hygiëne Arbeidscontracten, werklijnen Bibob-gegevens (bij vermoedens/signalen)	Ja	Regionaal informatie en expertisecentrum (bij vermoeden van misbruik van voorzieningen) Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Interne afdelingen Landelijk justitieel documentatiebureau Almelo Belanghebbenden (alleen publicatie adres in lokale krant en op website)	Drank- en Horecawet	Na afronding dossier naar het archief. Na vervallen geldigheid vergunning maximaal 4 jaar conform vernietigingslijst archief. Microsoft wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene Politie en justitie REC KvK Openbare bronnen	Nee
Dienstverlening	Burgemeester	Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten	Behandelen aanvragen vergunning aanwezigheid automaat in horeca	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen, exploitant speelautomaten	NAW, BSN, tel.nr., geboortedata, email Aantal automaten en soort automaat Gegevens Kamer van Koophandel	Ja	Interne afdelingen Belanghebbenden (alleen publicatie adres in lokale krant en op website) Politie Landelijk Justitieel documentatiebureau Almelo	Wet op de Kansspelen APV	Na afronding dossier naar het archief. Na vervallen geldigheid vergunning maximaal 4 jaar conform vernietigingslijst archief. Microsoft wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene Politie en justitie KvK Openbare bronnen	Nee
Dienstverlening	Burgemeester	Exploitatievergunning	Handhaving soort exploitatie	Vergunningaanvragers (exploitanten) en medewerkers van horeca-inrichtingen	NAW, BSN (alleen bij volledige DHW-vergunning), tel.nr., geboortedata, email Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel	Ja	Regionaal informatie en expertisecentrum (bij vermoeden van misbruik van voorzieningen) Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Interne afdelingen Belanghebbenden (alleen publicatie adres in lokale krant en op website)	APV	Na afronding dossier naar het archief. Na vervallen geldigheid vergunning maximaal 4 jaar conform vernietigingslijst archief. Microsoft wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene Politie en justitie REC KvK Openbare bronnen	Nee
Dienstverlening	Burgemeester	BIBOB	1. Beoordelen integriteit van verzoekers om vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening, bijzondere wetten zoals de Drank- en horecawet en de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht 2. Beoordelen integriteit aanbestedende partijen	1. Aanvrager van de betreffende vergunningen 2. Aanbestedende partijen	NAW, tel.nr., mailadres, KvK, BSN, gegevens over inkomens- en vermogen, financiële gegevens, curator, openbare schulden, aanslag omzetbelasting, objecten, verzekeringen, vergunninghistorie, kopie koop- of huurovereenkomst, <u>strafrechtelijke gegevens</u>	Ja	Bureau BIBOB Behandelend ambtenaar (intern)	Wet BIBOB	Na afronding dossier naar het archief. Conform vernietigingslijst archief 4 jaar (samen met drank- en horecavergunning)	Geautomatiseerd	Betrokkene Politie en justitie Bureau BIBOB KvK Openbare bronnen	Nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Registratie panden mijschade	Bijhouden van panden met mijschade in de gemeente Schinnen en het mogelijk opstellen van een mogelijk rapport	Eigenaren	NAW gegevens, contactgegevens	Nee	Intern Mijschadefonds	WABO Publiekrechtelijke taak BW	Excel wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Toezichthouders Kaartviewer (gegevenshuis)	Nee

Sector	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	BSN	Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn	Soort	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Ontwikkeling en Beheer	College van B&W	Verlenen vergunningen, toezicht en handhaving o.g.v. milieuwet	Adequaat niveau van vergunningen, toezicht en handhaving en het bijhouden van een inrichtingenbestand i.v.m. controles en handhaving	Ondernemers Eigenaren Exploitanten Klager	NAW gegevens, telefoonnummers, KVK, e-mailadressen, Code standaard bedrijfsindeling (SBE code)	Nee	Gemeente Betrokkenen Klager	Milieue wetgeving	Onbepaalde tijd	Geautomatiseerd	Betrokkene KVK	Nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Handhaving illegale activiteiten	Opsporen, handhaven en zo mogelijk legaliseren bij handelen in strijd met o.m. WABO en APV	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven Andere belanghebbenden Vergunninghouder (milieu) Verzoeker om handhaving	NAW- gegevens, telefoonnummer, e-mailadres Aard van het delict / illegale activiteit	Nee	Interne behandelaars Ketenpartners Politie; Justitie, Waterschap RIEC Rechtbank/Raad van State Deurwaarders Verzoeker om handhaving (Derde-)belanghebbenden Vertegenwoordigers van betrokkene	Avb WABO Woningwet Wro Milieuwet APV DHW Winkelijdenwet Etc.	Na afhandeling naar het archief, conform vernietigingslijst archief 13 jaar	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Toezichthouder/handhavers Tegeweerklager Politie Betrokkene Openbare bronnen BRP Kaartviewer (gegevenshuis) En voorliggende processen in de gemeente	Nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Eigenlijk dan wel oneigenlijk gebruik gemeentegrond (aanpak snippergroen)	Legaliseren/handhaven illegaal gebruik gemeentegrond	Illegale gebruikers gemeentegrond	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, locatie, luchtfoto's, kadastrale gegevens, voortgangdata, controlerapporten	nee	Vertegenwoordiger gemeente intern gebruik	BW	Na afhandeling naar het archief, conform vernietigingslijst archief onbepaalde tijd (met uitzondering van vernietigbare bescheiden, die worden vernietigd na 11 jaar)	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Buitendienst Luchtfoto's Voorliggende processen (bijv. bouwdoosier) Melder Kadaster	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Landelijk register Kinderopvang	1. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven in het landelijk register Kinderopvang 2. Registreren en wijzen van kinderopvangvoorzieningen in het landelijk register die voldoen aan de wettelijke vereisten	Houder kindercentrum of gastouderbureau, gastouders	NAW van betrokkenen/aanvrager, BSN, telefoon, Rechtsvoorn, KVK-nr, email, website, aantal kindplaatsen, Kopie verklaring omtrent gedrag en Geldig identiteitsbewijs Kwalificatiestukken bemiddelingsmedewerker Advies GGD inspectierapporten Besluit en motivatie Naam, telefoonnr en email contactpersoon	Ja	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijke register Kinderopvang) GGD Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens	Wet Kinderopvang Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen	Fysiek dossier 1 jaar Microsoft Word 1 jaar 7 jaar na datum van de verwijdering uit LRKP (art. 8 lid 7 Besluit Registers Kinderopvang, Buitenlandse Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk)	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Opgave door kinderopvang bureau's en ouders GGD KVK BRP	Nee
Ontwikkeling&Beheer	Burgemeester	Uitvoering Wet Bijzondere Opname Psychiatrische Ziekenhuizen (Wet BOPZ)	Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ via geautomatiseerd systeem Khonraad	Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie of partner Psychiater	NAW-gegevens, geboortedatum, <u>bevindingen psychiater</u> NAW van directe familie of partner	Nee	Geneeskundig inspecteur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van justitie (OM) Wettelijk vertegenwoordiger van de in bewaring gestelde persoon Burgemeester Advocatenplek Nerveerder (Politie en/of Ambulance) Interventieteam Behandelend medewerker	BOPZ	Minimale bewaartermijn van 5 jaar na ontlast uit een psychiatrische instelling o.g.v. de wet BOPZ	Geautomatiseerd	Psychiater informatie uit Khonraad	nee
Ontwikkeling&Beheer	Burgemeester	Tijdelijk huisverbod	Uithuisplaatsing en verfening uithuisplaatsing bij huiselijk geweld via geautomatiseerd systeem Khonraad	Pleger van huiselijk geweld en achterblijvers	NAW, zaakinhoudelijke gegevens (risicoinventarisatie) <u>Gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag</u> <u>Strafrechtelijke gegevens</u> <u>Gegevens omtrent de gezondheid</u> Plan van aanpak (veiligheidshuis) Contactgegevens achterblijver / gezinsrelatie en kinderen	Nee	Politie Gemeente Standaard - Geleen / Veiligheidshuis (i.v.m. magelijke verlenging) Hulpofficier van Justitie Burgemeester Behandelend medewerker Betrokkenen Interventieteam	Wet tijdelijk huisverbod	Conform vernietigingslijst archief 5 jaar o.g.v. artikel 10 lid 1 Wet tijdelijk huisverbod.	Geautomatiseerd	Politie Justitie Welzijn / maatschappelijk werk (veiligheidshuis) Betrokkenen Huiselijke omgeving	nee
Dienstverlening	College van B&W	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	Uitvoering leerplichtwet en WVO, WEB, WEC (RMC Wetten)	1. Leerplichtigen 2. Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen 3. Niet-leerplichtigen - 4 jarigen in het kader van preventie - degene de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie	1. NAW, BSN, telefoonnummer, bijzonderheden geboortedatum, gezinsamenstelling geslacht, A-nr, Nationaliteit, geboorteland, I/- en uitschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht, <u>medische gegevens en strafrechtelijke gegevens, gegevens ouder kader</u> 2. NAW, telefoonnummer, emailadres, BSN Nationaliteit, burgerlijke staat Gezinsamenstelling 3. NAW, telefoonnummer, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, BSN, Nationaliteit, geboorteland, I/- en uitschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, schoolgewicht	Ja	Sociale wijkteam GGD GGZ Schoolmaatschappelijk werk Onderwijsinstellingen Veilig Thuis (Save) Verwijs-index RvK Politie, Openbaar Ministerie Jeugdzorg (Zorgadviesteam in en extern) SVB Medisch specialisten Onafhankelijk Psycholoog Sociale recherche Wijkagent Andere gemeenten RMC voor niet leerplichtigen intern	Leerplichtwet en WVO, WEB, WEC (RMC-Wetten)	Na bereiken 18 jarige leeftijd 5 jaar (Leerplicht) Bij 18 tot 23 jarigen in het kader van ESF 10 jaar (bij RMC)	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkenen BRP Ministerie van Onderwijs Scholen en evt. schoolarts Medisch specialisten Leerplichtambtenaren DUO (scholen) Politie Sociaal team RvK Reclassering Bureau Jeugdzorg Justitie/ OM Sunwet	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Zaalsreserveringen in SIM-site	Beheren van ruimtes i.h.k.v. werkplekken	Medewerkers in dienst van gemeente Schinnen en externen die door de gemeente Schinnen zijn ingehuurd	Naam, e-mailadres	Nee	Intern	Intern beheer en beveiliging	Wordt op te date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkene	
Dienstverlening	College van B&W	Bedienen alarminstallaties gemeentelijke gebouwen	Toegangsbeheer gemeentelijk gebouw	Medewerkers in dienst van gemeente Schinnen en externen die door de gemeente Schinnen zijn ingehuurd Raadsleden	Voor- en achternaam ID nummer Badgenummer	Nee	N.v.t.	Intern beheer en beveiliging Arbowet	Zodra iemand uit dienst gaat worden gegevens verwijderd	Geautomatiseerd	Betrokkene P&O	nee
Advies&Control	College van B&W	Sjabloonbeheer brieven	Pre-fill van gegevens voor brieven en (interne) documenten	Burgemeester, gemeentesecretaris, evt. loco-burgemeester en loco-gemeentesecretaris, afdelingshoofden en overige gemandateerden.	Naam, voorletters, titulatuur, geslacht	nee	Alleen voor intern beheer	Intern beheer	Zolang als de betrokkenen in dienst zijn van de gemeente Schinnen	Geautomatiseerd	Betrokken medewerker	
Dienstverlening	College van B&W	Omgevingsvergunningen Gebruiksmedingen	Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving (met uitzondering van milieuvergunning en kapvergunning) inclusief principe verzoeken	1. Aanvrager en gemachtigden van aanvragers 2. Bewaarmakers, omwonenden, belanghebbenden, adviserende partijen	NAW, BSN, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, zaakgegevens, KVK, kadastrale gegevens,	Ja	Vertegenwoordiger aanvrager Aanvrager Bewaarmaker/indiener zienswijze Degene die inzag krijgt Intern Gegevenshuis BSGV RUO Zuid - Limburg Adviesorganen (provincie, Waterschap, buurgemeenten, brandweer, etc.) Veiligheidsregio Zuid - Limburg Publicatie (alleen NAW gegevens) Architect	WABO en afgeleide wet- en regelgeving	Overige (omgevings)vergunningen worden voor onbepaalde tijd bewaard. Principe verzoeken conform vernietigingslijsten archief 3 jaar.	Geautomatiseerd	Betrokkene Kaartviewer	Nee

Sector	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	BSN	Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn	Soort	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Dienstverlening	College van B&W	Koninklijke Onderscheidingen	Betonen van een vrijwilliger/werknemer met zijn inzet voor de maatschappij d.m.v. het uitreken van een IO	Decorandus Aangevraagde persoon Voorsteller Ondersteunende relatie vrijwilliger/werkgever	NAW-gegevens, A-nummer, geboortedatum, burgerlijke staat, beoordelingsgegevens, Verklaring geen bezwaar BIG-geregistreerden <u>Politie en Justitie antecedenten</u> Verklaring COB Aanbeveling voorsteller Verklaring geen bezwaar werkgever Advies Burgemeester, resultaat procedure Voorsteller en ondersteunende relaties: NAW-gegevens, <u>politie en justitie antecedenten</u>	Nee	Kanselarij der Nederlandse Orde, Provincie, Ministerie (afhankelijk van activiteiten)	Wetgeving op het gebied van de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau, Militaire Willems Orde e.a. onderscheidingen	Na afronding het fysieke dossier naar het archief - bewaartermijn archief 10 jaar. Microsoft Word bestand 1 jaar na afronding aanvraag	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Voordragers BRP Ministeries Werkgever en andere informatiebronnen	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Gemeentelijke onderscheidingen	Waarderen namen het college van een persoon met maatschappelijke verdiensten met een onderscheiding	Kandidaat	NAW, A-nummer, geboortedatum, reden, voordracht College en/of Raad, resultaat procedure, <u>Politie en Justitie antecedenten</u>	Nee	College van B&W en/of Raad	Verordening regende het toekennen van gemeentelijke onderscheidingen	Na afronding het fysieke dossier naar het archief - bewaartermijn archief 10 jaar. Microsoft Word bestand 1 jaar na afronding aanvraag Het Gulden boek onbepaald	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Voordragers Ministeries BRP en andere informatiebronnen	Nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Subsidies ca.	Behandelen van verzoeken om subsidie ca. zoals te vinden in de Algemene Subsidie Verordening	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon zonder winstoogmerk (bestuurslid), soms natuurlijke personen	NAW-gegevens aanvrager, NAW-gegevens Bestuurleden, bankrekeningnummer, emailadres, aard subsidie Contactpersoon: NAW-gegevens, telefoonnummer, emailadres,	Nee	Financiële administratie	Algemene Subsidie Verordening Beleidsregels en uitvoeringsregels	Na afhandeling naar archief, conform vernietigingslijsten archief 7 jaar.	Geautomatiseerd	Aanvrager	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Nummerbesluiten	Het toekenen en/of intrekken van (huis)nummers	Aanvragers Wabovergunning bouwen, gemachtigde van aanvrager, eigenaar/gebruiker panden	NAW- aanvragers, telefoonnummer, e-mailadres en zaakgegevens	Nee	Gegevenshuis Ontvangers via Landelijke Voorziening BAG	Wet basisregistraties adressen en gebouwen	Na afronding dossier naar archief, conform vernietigingslijsten voor onbepaalde tijd bewaard o.g.v. BAG	Geautomatiseerd	Aanvrager, BRP	Nee
Advies&Control	College van B&W	Website gemeente Dienstverleningskanaal (e-formulieren en gegevensmagazijn)	Het verlenen van diensten via de gemeentelijke website inclusief informatieverzoeken	Personen die via de website van de gemeente een product, dienst of informatie aanvragen of een melding doen	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, afhankelijk van het formulier mogelijk nog andere gegevens zoals BSN, geboortedatum, situatieschets, NAW-gegevens gezinsleden en overige relevante gegevens, DigiD	Ja	Alleen intern	Uitvoering publiekrechtelijke taken	Wordt doorgestuurd naar de bestaande medewerking en na afhandeling verwijderd	Geautomatiseerd	Aanvrager	Nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Telefoonlijst functionarissen rampenbestrijding	Bijhouden bereikbaarheidsgegevens van de functionarissen rampenbestrijding in de gemeente Schinnen	Functionarissen bedrijfsvoering	NAW, telefoonnummer en rol rampenbestrijding	Nee	Veiligheidsregio Zuid Limburg	Wet veiligheidsregio's	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Aansprakelijkstellingen, inclusief letselschade	1. Verhalen van schade die aangebracht 2. Behandelen van aansprakelijkstellingen in relatie tot verzekeringen (inclusief letselschade)	Gedupeerden en schadeveroorzakers	NAW-gegevens, emailadres, telefoonnummer, verzekeringgegevens, bankrekeningnummer, eventueel kentekens, <u>medische gegevens</u> (indien van toepassing bij letselschade), voorgangsdata	Nee	Verzekeringsmaatschappij Intern (Financiële administratie)	BW, boek 6 en andere van toepassing rijsde-wet- en regelgeving	Na afronding dossier naar Archief, conform vernietigingslijsten archiefwet 6 jaar.	Geautomatiseerd Fysiek	Gedupeerde Veroorzaker Interne afdelingen Politie	Nee
Advies&Control	College van B&W	Contractenregister	Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen bewaken, o.m. voortgang contractduur	Contactpersonen van leveranciers Leveranciers Buitgehouders Contracteigenaren	NAW, tel.nr., emailadres, functie, gegevens leveranciers, zoals in contract vermeld staat, KvK	Nee	Accountant Open binnen organisatie tenzij vrouwelijk	Intern beheer	Na afloop contract naar archief en lijst up to date gehouden	Geautomatiseerd	Contractpartners	Nee
Advies&Control	College van B&W	Social Intranet	Platform voor de fusiegemeentes voor het uitwisselen van informatie en opzoeken van binnen gemeentelijke contacten	Personen in dienst van of ten behoeve van de gemeenten Onderbanken, Nuth en Schinnen	Afhankelijk van wat de medewerker zelf invult: foto, functie, NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht, afdeling, manager, werkzaamheden, werklocatie e-mailadressen (werk en privé), telefoonnummers (werk en privé), koppeling linkedin profiel, eventuele toevoegingen medewerker (persoonlijk profiel)	nee	Iedereen die toegang heeft tot intranet	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding Foto's worden oneindig bewaard	Geautomatiseerd	Medewerker	Nee
Advies&Control	College van B&W	Website gemeente	Publiceren van informatie over de gemeente gericht op de vraag van de burger	Bestuurders Raadsleden Bedrijfscontactpersoon	Bestuurders: Naam, foto, functie, portefeuille, evenfuncties (burgemeester), e-mailadres, Twitter-account, website politieke partij Raadsleden: NAW-gegevens, foto, functie, portefeuille, politieke partij, telefoonnummer, website politieke partij, Twitter-account Bedrijfscontactfunctionaris: Naam, e-mailadres, algemene telefoonnummer, functie	nee	Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt.	WOB Bedrijfsbelang	Wordt up-to-date gehouden, wel archief voor website. Navragen Walter	Geautomatiseerd	Betrokkenen	ja
Dienstverlening	College van B&W	SIM-kaartenbestand iPhones en Ipad's en digitale telefooncentrale	Communicatie mogelijk maken door middel van Telefonie Registratie van simkaarthouders Verbruik op simkaart vast te leggen Facturering	Medewerkers gemeente Schinnen, gemeentesecretaris, College van B&W	Voor- en achternaam gebruiker, sim-kaart gegevens, pukode	nee	Interne afdelingen	Intern beheer en beveiliging	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Geautomatiseerd	Medewerkers Leidinggevende	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Beheer toegangspassen	Beheer toegangspassen tot het gemeentehuis	Medewerkers in dienst van de gemeente Schinnen en externen die door de gemeente Schinnen zijn ingehuurd Raadsleden	Voor- en achternaam ID nummer Badgenummer	Nee	N.v.t.	Intern beheer en beveiliging Arboret	Zodra iemand uit dienst gaat worden gegevens verwijderd	Geautomatiseerd	Betrokkene P&O	nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Overzicht BHV-ers	Registratie van BHV-ers t.b.v. calamiteiten	Personen in dienst van de gemeente Schinnen	Naam, geboortedatum, opleiding, datum sinds wanneer ze BHV'er zijn	Nee	Gecontracteerd Opleidingsinstituut (BHV competent) Financiële administratie	Intern beheer en beveiliging Arboret	Gegevens worden verwijderd na uitdiensttreding of einde BHV-dienst	Geautomatiseerd	Medewerker	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Startersleningen	Verstrekken van startersleningen	Aanvragers	NAW-gegevens, BSN, geboortedatum, inkomensgegevens (financiële gegevens), huidige woonadres, samenlevingsvorm (huwelijk, geregistreerd Partnerschap of samenlevingsovereenkomst), IBAN, Kopie - ID bewijs, gegevens over te kopen huis (waarde),	Ja	Accountant Intern	BW Verordening Starterslening gemeente Schinnen	Na afronding naar archief, conform archiefwet verwijderd 10 jaar na de verlopen geldiening	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Aanvragers (via SVn)	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Geldleningadministratie en garantstellingen	1. Bijhouden en verlenen van verstrekte leningen aan instellingen en verenigingen 2. Bijhouden en verlenen van garantstellingen	Contactpersonen van instellingen en/of verenigingen en personen die een lening of garantstelling zijn aangegaan bij de gemeente	NAW-gegevens, gegevens verenigingen, NAW-gegevens contactpersoon, contactgegevens contactpersoon, hypotheekgegevens, e-mailadres, telefoonnummer, financiële gegevens (bij garantstellingen)	Nee	Accountant Intern	BW	Na afronding/afloop naar het archief, conform vernietigingslijst archief 10 jaar na de verlopen geldlening of garantstelling.	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkenen Banken Voorgliggende processen	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Financiële administratie gemeente	Betalen van facturen en het versturen van nota's niet zijnde belastingen	Crediteuren Debiteuren	NAW, geboortedatum, banknummer, telefoonnummer, e-mailadres, Nr's: A-nr, BSN, AKR-nr., Grondslag heffing / invordering Gegevens over het object van belasting (waarde OZ), precario, afval, riool, reiniging en parkeren	Ja (koppeling BRP)	Accountant Interne afdelingen Step in Control (GRIP) Carrook Chase Bewindvoerders	BW Legesverordening	7 jaar + 1 jaar conform vernietigingslijst archief	Geautomatiseerd	Facturen Afhankelijk uit voorliggende processen BRP	Nee

Sector	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	BSN	Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn	Soort	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Dienstverlening	College van B&W	Invoering gemeente	Invoeren van gemeentelijke belastingen en civiel vorderingen	Debiteuren	NAW, BSN, tel. nr., mailadressen, belastinggegevens en verschuldigde kosten/bedragen NAW bewindvoerders/curator	Ja	Step in Control (GRIP) Carnock Chase of externe deurwaarder Bewindvoerders	BW, AWB en Invoeringswet (1990) en Leidraad invoering 2017	Papieren archief maximaal 3 jaar, digitaal niet vastgesteld	Geautomatiseerd	BRP Betrokkene Voorgiggende processen KVK	Nee
Advies&Control	College van B&W	Interne controlebestanden	Uitvoering van interne controles (decentraal) conform een controle- en auditplan op de door gemeente Schinnen uit te voeren bedrijfsprocessen	Personen wiens gegevens voorkomen in de te controleren processen, waaronder sociale zaken, wmo, jeugdhulp, salarissen, vergoedingen (wabo), inkoop & aanbesteding, leerlingvervoer, grondexploitatie, subsidies etc.	Identificerende gegevens en de gegevens die in de processen van de verschillende afdelingen voorkomen, BSN	Ja	Accountant interne afdelingen	Gemeentewet 212 en 213a AO/IC	Gegevens worden maximaal 3 jaar bewaard	Geautomatiseerd	Vanuit de te controleren processen	Nee
Advies&Control	College van B&W	Bezwaarprocedure (m.u.v. belasting)	Behandelen binnengekomen bezwaarschrift (rechtbescherming burger waarborgen)	Bezwaarmakers Belanghebbenden	NAW, zaakdossiernummer, mailadres, telefoonnummer, BSN Zaakgegevens en het besluit Voortgangsberichten en data <u>medische gegevens (indien van toepassing)</u>	Ja	Ledingsgenvende en behandelend ambtenaar Adviescommissie voor bezwaarschriften Burgemeester of College van B&W (Derde)-belanghebbenden Rechtbank (beroepsfase)	Algemene Wet Bestuursrecht Verordening VONSS Bezwaaarschriftencommissie	Na afronding naar het archief. Conform vernietigingslijsten archief minimaal 5 jaar en maximaal 10 jaar.	Geautomatiseerd Fysiek	Betrokkenen en voorliggende processen	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Dossier kopie ID-bewijzen	Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie	Personen in dienst van de gemeente Schinnen, Raadsleden, Externen	Kopie ID-bewijs	Ja	Alleen intern P&O	Wet ID-plicht	Verwijderd 5 jaar na uitdiensttreding	Fysiek	Medewerker	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Personeelsadministratie	Uitvoering van alle personele aangelegenheden van het personeel	Personen in dienst van de gemeente Schinnen, Raadsleden, Externen	NAW gegevens, BSN, contactgegevens, (voormalige) functiegegevens, verlof (enkel zwangerschaps- en bevallingsverlof/UUV), ziekteverzuim, jubilea arbeidsverleden, functieniveau, dienstbetrekking of aanstelling (volledig), identificatiecode: nummer paspoort of verblijfsvergunning, pensioen gegevens, deelname arbeidsongeschiktheidverzekering, loonheffingskorting, CV (tijdelijke inhuur)	Ja	Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: Ledingsgenvenden, ABP, UUV, Belastingdienst, Arbeidset, Pensioenfond, Raet	CAR-UWO Gemeentewet APPA	Wordt up to date gehouden, en na 7 jaar uitdiensttreding verwijderd.	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkene en aanleverende organisatie	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Salarisadministratie	Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc., en andere daaraan gelieerde betalingen en monitoring op uitkeringen bij ontslag, loonbeslag	Personen in dienst van de gemeente Schinnen, stagiaires, raadsleden, B&W, (bijzonder) ambtenaren van de burgerlijke stand, oud-wethouders	NAW gegevens, BSN, contactgegevens, (voormalige) functiegegevens, verlof (enkel zwangerschaps- en bevallingsverlof/UUV), ziekteverzuim, jubilea arbeidsverleden, functieniveau, dienstbetrekking of aanstelling (volledig), identificatiecode: nummer paspoort of verblijfsvergunning, pensioen gegevens, deelname arbeidsongeschiktheidverzekering, IBAN, salarisgegevens, loonheffingskorting	Ja	UUV Belastingdienst ABP Financie Administratie	CAR-UWO Gemeentewet APPA-regeling	Wordt up to date gehouden, en na 7 jaar uitdiensttreding verwijderd.	Geautomatiseerd	Betrokkene en aanleverende organisatie	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Wachtgeldten (uitkering bij ontslag)	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen (i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	(Oud)-wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering (i.v.m. beëindiging dienstverband.	NAW gegevens, BSN, betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer), inschaling/salarisgegevens, contactgegevens, datum in- en uit dienst, pensioenopbouw, loonheffingskorting, gegevens zorgverzekering	Ja	UUV Belastingdienst Financie Administratie	APPA-regeling	10 jaar na uitdiensttreding conform vernietigingslijst archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkene Voorgiggende processen	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Tijdregistratie	Registratie aan- en afwezigheid i.h.k.v. brandveiligheid	Werknemers, stagiaires en inhuur	Naam, intern doorloosnummer	Nee	Intern	Arbo-wetgeving	Na uitdiensttreding worden gegevens verwijderd	Geautomatiseerd	Betrokkene Voorgiggende processen	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Centrale gebruikersadministratie (AD)	Centrale complete administratie van medewerkegegevens met toegangsrechten	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Schinnen	NAW gegevens Datum in en uit dienst Afdeling / sector Functie / taak Geheimhoudingsverklaring	Nee	Ledingsgenvenden systeembeheerder intern	Intern beheer	Zo lang actief in dienst Daarna 10 + 1 jaar conform vernietigingslijst archiefwet	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Medewerkers Ledingsgenvende	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Geo-informatie	Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van publiekrechtelijke taken	Gegevens omtrent eigenaren onroerend goed Belanghebbenden	Kadastrale gegevens, WOZ-gegevens	Ja	Interne afdelingen	Diverse wetgeving publiekrechtelijke en privatrechtelijke taken	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Voorgiggende processen Kadaster	nee
Dienstverlening	College van B&W	Zaakstelsysteem Verseen	Registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel papier, via website en email.	Klanten (bedrijven of inwoners) Behandelbaar	NAW, geboortedatum, geslacht, registratienummer, BSN, burgerlijke staat Onderwerp Datum ontvangst en stand van zaken behandeling Persoonsgegevens in gescande document Aanvullende documenten Naam behandelend medewerker en afdeling	Ja	Intern behandelaars; raadplegers (differentiatie naar vrouwelijkheid in relatie tot functie)	Uitvoering reguliere publiekrechtelijke- en privatrechtelijke taken	Afhankelijk van het type zaak en documenten te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt/ Na afhandeling in het archief geplaatst. Conform Archiefwet verwijderd gekoppeld aan het vakgebied.	Geautomatiseerd	Voorgiggende processen Betrokkene Inkomende post E-mail BRP	nee
Informatie	College van B&W	Archief	Archiveren van documenten op grond van de Archiefwet	Alle personen wiens gegevens voorkomen in de archiefbescheiden van de gemeente Schinnen	De persoonsgegevens die deel uitmaken van de archiefbescheiden	Ja	Medewerkers (en eventueel derden) die archiefbescheiden opvragen	Archiefwet	Naar gelang van bewaar-/vernietigingstermijn worden persoonsgegevens bewaard/vernietigd	Deels geautomatiseerd	Voorgiggende processen	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Statistisch onderzoek inwoners	Inzicht krijgen in de statistische gegevens van de inwoners onder andere ten behoeve van beleid	Alle personen wiens gegevens voorkomen in de bestanden van de gemeente Schinnen	De gegevens die deel uitmaken van die bestanden	Ja	Mede-overheidsorganen (i.v.m. onderzoek of projecten) Medewerkers die bestanden opvragen WOZ-voorzaken Gecontracteerde onderzoeksbureaus	Diverse publiekrechtelijke wetten	2 maanden na aanlevering	Geautomatiseerd	Voorgiggende processen BRP	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Jubileeoverzichten: 50, 60, 65, 70 en 75 jarige huwelijken 100, 100+ jarigen	Feliciteits van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen	NAW-gegevens, geboortedatum, burgerlijke staat, (datum) huwelijk	Nee	CGK en kabinet van de Koning	Lokale publiekrechtelijke taak	2 jaar	Geautomatiseerd	BRP	Nee
Advies&Control	College van B&W	WOB verzoeken	Afhandelen WOB verzoeken	Indieners WOB-verzoeken (evt. gemachtigde) en betrokken derden	NAW, mailadres, tel. nr., gegevens m.b.t. WOB-verzoek	Nee	Interne Afdelingen Betrokken derden Aanvrager (evt. gemachtigde)	WOB	Na afronding dossier naar Archief conform vernietigingslijst 4 jaar	Geautomatiseerd	Betrokkenen en voorliggende processen	Nee
Advies&Control	College van B&W	Verzendlijst persberichten	Verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media	Contactpersonen van de media interne medewerkers Raadsleden	E-mailadres, mogelijk naam	nee	Lokale media	Intern beheer	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Nee
Advies&Control	College van B&W	Klachtenregeling ambtenaren	Registreren en controleren afhandeling klachten in eerste of tweede aanleg	Klagers Medewerkers of bestuurders op wie de klacht betrekking heeft	NAW-gegevens, telefoonnummer, zaaknr, e-mailadres Aard klacht, inhoudelijke gegevens klacht Datum gedraging en datum klacht Besluit: gegrond of ongegrond	Nee	Person/afdeling waarop de klacht betrekking heeft Behandelbaar Ombudscommissie	Algemene Wet Bestuursrecht Verordening gemeentelijke ombudscommissie	Na afronding naar het archief. Conform vernietigingslijst archief 5 jaar bewaard.	Geautomatiseerd	Klagers Beklaagde Werkomgeving	Nee
Griffie	Gemeenteraad	Overzicht nevenfuncties raadsleden	Openbaar maken nevenfuncties zittende raadsleden	Raadsleden	Naam, functie (bezoedigt / onbezoedigt), nevenfuncties	Nee	Bezoekers van de website	Gemeentewet	Wordt verwijderd na beëindiging lidmaatschap	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkenen	Ja

Sector	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	BSN	Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn	Soort	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Advis&Control	College van B&W	Overzicht nevenfuncties collegeleden	Openbaar maken nevenfuncties collegeleden	Collegeleden	Naam, functie (bezoldigt / onbezoldigt), nevenfuncties	Nee	Bezoekers van de website	Gemeentewet	Website wordt up tot date gehouden, historie wordt bijgehouden Navragen bij archief	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Ja
Griffie	Gemeenteraad	Adreslijst Raadsleden, Commissieleden, en Collegeleden	Bereikbaarheid en bemensing raads- en commissieleden	Raadsleden Collegeleden Commissieleden	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, functie, politieke partij	Nee	Intern Raadsleden Commissieleden Collegeleden Plaatsvervangend griffier	Intern beheer	Wordt actueel gehouden	Geautomatiseerd	Raadsleden Commissieleden Collegeleden	Nee
Ontwikkeling&Beheer	Burgemeester	Bestuurlijke informatie justitielabelen	Beoordelen of maatschappelijke onrust gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	Justitielabelen die een zware achtergrond heeft op het gebied van geweldsdelicten en/of zedendelicten	BSN, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, <u>rapport iustid</u> , beoordelingsgegevens terzake ontstaan maatschappelijke onrust voor openbare orde en veiligheid, datum ontslag uit positieve, <u>strafrechtelijke gegevens</u>	Ja	Burgemeester en gemachtigden van de burgemeester Veiligheidshuis	Gemeentewet Wet en Besluit justitielabelen ca.	Na afronding naar archief. Geen vernietigingstermijn vastgesteld.	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Minister van Justitie	nee
Veiligheidshuis	College van B&W	Aanpak tegengaan Radicalisering	Signaleren van radicalisering en aanpak de radicalisering	Inwoners van de gemeente Schinnen waarover signalen zijn van mogelijke radicalisering	BSN, geboortedatum, gezinssituatie, leerplichtgegevens, BRP-gegevens, verlenende sociale voorzieningen, uitreisgegevens	Ja	Politie, AIVD, gemeenten	Publiekrechtelijke taak Artikel 172 Gemeentewet Convenant samenwerking en privacy veiligheidshuis Westelijke Mijnstreek	Niet vastgesteld	Geautomatiseerd	BRP, Politie, intern	Nee
Veiligheidshuis	College van B&W	Terugkeerbegeleiding en nazorg ex-gedetineerden	Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij	(Ex) gedetineerden	NAW-gegevens, geboortedatum, BSN, telefoonnummer en globale zaakgegevens, waaronder beperkt <u>strafrechtelijke gegevens</u> , 11 leefgebieden, huisvestingsituatie, financiële situatie, schulden, opleiding, <u>gegevens betreffende de gezondheid</u>	Ja	Politie Reclassering Maatschappelijke opvang Mosaik (GGZ) En overigen in het netwerk van betrokkene (maatwerk)	Besluit Justitielabelen Convenant nazorg gedetineerden	Niet bekend	Geautomatiseerd	Ministerie van Justitie BRP	nee
Dienstverlening	College van B&W	Schuldhulpverlening en inkomensbeheer (Wgs)	1. Beoordelen financiële situatie en oorzaak hiervan 2. Opzetten schuldregeling met schuldeisers 3. Budgetbegeleiding en budgetbeheer	Melder die zijn financiële situatie uiteenzet Aanvragers die een beroep doen op schuldhulpverlening	NAW-gegevens, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer, e-mailadres, BSN, bankrekeningnummer, <u>gegevens betreffende de gezondheid</u> (keuringrapport en verslagen van artsen), <u>strafrechtelijke gegevens</u> , financiële gegevens: inkomens en vermogensgegevens (waaronder bankafschriften) en andere relevante financiële gegevens. Uitgaven, schulden, vaste lasten Gegevens voor beoordeling zelfredzaamheid Werkgever gegevens, Gegevens schuldeisers, BKR-registratie	Ja	Schuldeisers Werkgever Melder Deurwaarders Incassobureau Rechtbank en Raad voor de Rechtsbijstand (WSPN) Een ieder die inzage wil in de verslaglegging aan de rechtbank met betrekking tot de WSPN Maatschappelijk werk, GGZ, verzorgingszorg of andere hulpverleningsorganisaties Particuliere bewindvoerder Juridische onderlegger (DVD of GR) is niet bekend. Idem voor wat betreft delegatie/mandaat besluit.	Beleidsplan schuldhulpverlening Beleidsregels schuldhulpverlening WSPN (Art. 285 Faillissementswet) Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	PLANgroep hanteert de wettelijke bewaartermijn van 7 jaar. Zowel in EOS als voor de fysieke dossiers.	Geautomatiseerd Fysieke dossiers	Betrokkene	nee
Dienstverlening	College van B&W	Rechtmatigheidsonderzoek ingevolge Sociale Zekerheidswetgeving	Vaststellen rechtmatigheid verstrekte / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie	1. Aanvrager, partner en (meerderjarige) kinderen aanvrager 2. Onderhoudplichtigen van de uitkeringsgerechtigden en kinderen 3. Overige inwoners bij uitkeringsgerechtigden 4. Alle personen in de inwoonsteden met betrekking tot de rechtmatigheid van de uitkering	Identificatiegegevens, incl BSN Bankgegevens Inkomensgegevens Uitkeringsgegevens Sociale media (printscreen) Relevante arbeidsmarktgegevens Bijzondere bijstand Inhoudingen voor derden Feitelijke vergelijkingsresultaten onderzoek Onderhoudsgegevens <u>Strafrechtelijke gegevens</u> Gegevens die van invloed kunnen zijn op de rechtmatigheid van de bijstandsvoorziening	Ja	Intern Belastingdienst Openbaar Ministerie Andere Gemeenten Politie Overigen in het belang v.h. onderzoek	Participatiewet, iOAW, iOAZ, e.a. Sociale zekerheidswetgeving	Bewaartermijn niet vastgesteld	Geautomatiseerd Fysiek	Onderzoeksbronnen Sociale Recherche Voorgliggende processen	Nee
Dienstverlening	College van B&W	SMI kinderopvang	Behandelen van aanvragen voor tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang en buitenschoolse opvang, gastouderopvang op grond van een sociaal medische indicatie	Aanvragers Kinderen	NAW- gegevens ouders, BSN, gegevens kind, gevraagde voorziening, inkomensgegevens, gezinssamenstelling, rapportage Argonout, <u>sofia</u> , <u>medische gegevens</u> , rapportage behandelend medewerker, akkoord verklaring SMI verklaring Argonout, cliëntnummer	Ja	Argonout Aanvrager	Wet Kinderopvang	Bewaartermijn niet vastgesteld	Geautomatiseerd	Aanvragers subsidie BRP Swinet Argonout	nee
Dienstverlening	College van B&W	Voorzieningen voor minima	Uitvoeren gemeentelijke minimabeleid	1. Aanvragers van verschillende voorzieningen voor minima, individuele inkomenslooslag en bijzondere bijstand. 2. partner 3. Inwonende meerderjarige kinderen	BSN, BRP gegevens, cliëntnummer, emailadres, telefoonnr., Legitimatiebewijs, financiële- en inkomensgegevens, KvK, gezinssamenstelling, bankrekeningnummer (of eventueel bankrekeningnummer gemachtigde) Gegevens voor: - vaststellen recht op voorziening - berekenen hoogte voorziening - berekenen draagkracht Gegevens om te beoordelen of aanvrager tot de doelgroep behoort, evt. verblijfsstatus (bij niet-Nederlanders).	Ja	Aanvrager Gemachtigde	Participatiewet Verordening minimabeleid Verordening individuele inkomenslooslag Verordening collectieve zorgverzekering Beleidsregels minimaregelingen	Bewaartermijn niet vastgesteld	Geautomatiseerd	Swinet BRP Betrokkenen	nee
Dienstverlening	College van B&W	Huisvesting statushouders	Huisvesten van statushouders	Statushouders	NAW, BSN, v-nummer, geboortedatum, nationaliteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus, woningaanbod, inkomensverklaring COA, diploma's	Ja	COA (adres), Burgerzaken, Woningstichting, Frontoffice MO, Maatschappelijk werk, Sociale zaken (intern), Stichting Vluchtlingwerkw Schinnen, ander gemeenten	Huisvestingswet art. 60b	Gegevens worden bewaard tot het einde van de begeleiding. Daarna vernietigd.	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Betrokkene COA BRP DUO Arcus en Leeuwenborgh College Andere gemeenten (i.h.k.v. uitwisseling)	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Maatschappelijke ondersteuning	Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie	1. Personen die zich melden met een hulpvraag 2. Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp 3. Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder 4. Zorgaanbieders en leveranciers	NAW-gegevens, BSN, telefoonnummer, banknummer, emailadres, gedichtsaanwijding, financiële gegevens, geboortedatum, nationaliteit Gezinsamenstelling, naam partner (relatie tot de melder) Woonstijtuatie (actueel en historisch) Sociaal-economische omstandigheden (7 leefgebieden) Aard van de vraag Aanleiding <u>Medische gegevens en gegevens betreffende de gezondheid</u> <u>Strafrechtelijke gegevens</u>	Ja	Centraal administratiekantoor Gecontracteerde zorgaanbieders en andere leveranciers / ketenpartners Woningcorporaties Sociale verzekeringsbank Gecontracteerde sociaal medisch adviseur (GGO, Vecozo etc.) Toezichthoudend ambtenaar	Microsoft Office up to date gehouden Minimale bewaartermijn volgens Wmo2015 15 jaar, conform vernietigingslijst archief.	Geautomatiseerd	Betrokkene BRP Gegevensknooppunt WLZ Zorgaanbieders Andere gemeente (verhuizing)	Nee	

Sector	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	BSN	Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn	Soort	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Dienstverlening	College van B&W	Jeugdhulp	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toelieden naar gedwongen interventies	1. Jeugdige onder de 18 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet (indien nodig verlengde jeugdzorg 18+) 2. Ouders van de jeugdige met een hulpvraag 3. Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders 4. Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders	NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezinsrelaties, gezinsamenstelling, gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, sociaal-economische omstandigheden (7 leefgebieden), hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, rol in het systeem van het gezin, rol/functionie registrer, inhoud hulpaanbod, hulpverlener (naam, tel.nr en e-mail), <u>gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens</u>	Ja	Bezoeken actieve professionals in de jeugdzorg (eetcafé, ontmoetingen), jeugdhulp Raad voor de Kinderbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Veilig thuis Veiligheidshuis Heerlen Onderwijsinstellingen en voor- en vroegschoolse instellingen Huisarts, jeugdarts en medisch specialisten CAK en SVB Leerplichtambtenaar	artikel 2.3 Jeugdwet	Zolang als nodig is op basis van hulpvraag, 15 jaar volgens Jeugdwet.	Geautomatiseerd	Betrokkenen BRP Gegevenskoppunt Samenwerkingspartners	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Leerlingenvervoer	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Ouders Voogden Verzorgers van leerlingen (maatschappelijk werker in opdracht van ouders) Leerling Naam vervoerder en contactpersoon vervoersbedrijf	NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e-mail, <u>medische- sociale gegevens van het kind</u> , afstand school-huis, gezinsituatie, medische gegevens van ouders, inkomens en financiële gegevens, schoolgegevens (soort onderwijs), klantnummer, begin- en einddatum	Nee	Afdeling Financien (intern gebruik) Vervoerder (alleen NAW, geboortedatum, gezondheidgegevens, schoolgegevens) GGD	Verordening Leerlingenvervoer Beleidsregels Leerlingenvervoer	2 (school)jaren	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Aanvrager en betrokkenen GGD BRP	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Drukken van stempassen	Het drukken van stempassen tbv verkiezingen en/of referenda	Stemgerechtigden van de gemeente Schinnen	NAW, geboortedatum, geslacht, oproepnummer	Nee	Kiezers Postbezorgers Intern	Kieswet artikel 17 Referendumwet	3 maanden na vaststelling uitslag worden gegevens verwijderd	Geautomatiseerd	BRP	nee
Advies&Control	College van B&W	Arbeidsomstandigheden/bedrijfsongevallen, inclusief agressie-incidenten	Managen van arbeidsomstandigheden/registreren bedrijfsongevallen, inclusief agressie-incidenten	1. Personen in dienst van of ten behoeve van de gemeente Schinnen, stagiaires, vrijwilligers 2. Agressor 3. Getuige 4. Leidinggevende 5. Preventiemedewerker	1. Naam, datum, incident, locatie, maatregelen 2/m 5: Naam	Nee	Leidinggevenden Bedrijfsarts (bij bedrijfsongeval) Politie	Arbo-wetgeving	Na afhandeling melding 5 jaar	Geautomatiseerd	Melders	Nee
Advies&Control	College van B&W	Registratie van (klant)contacten middels het medewerkersportaal	Registratie van de (klant)contacten , behandeling en afdoening van documenten, zowel papier, via website en email, telefonisch contact en balie.	Klanten	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres en andere door betrokkene aangeleverde persoonsgegevens Onderwerp Datum ontvangst en stand van zaken behandeling, antwoord	Nee	Behandelend medewerker	Uitvoering reguliere publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke taken	Conform vernietigingslijst archief 1 jaar bewaard na afhandeling	Geautomatiseerd	Betrokkene BRP	nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	APV controles (parkeren, hondencontroles, precario en overige)	APV controles (parkeren, hondencontroles en overige)	Wetsovertreders	Adresgegevens, straatnaam, huisnummer	Ja	Betrokkene, belanghebbende, justitie, rechtbank, financiers, belasting en inning en politie, CIB	APV	Na afhandeling dossier naar het archief, conform vernietigingslijst archiefwet 4 jaar	Geautomatiseerd Fysiek (proces verbaal)	BOA's	Nee
Griffie	Gemeenteraad	Lijst ingekomen stukken gemeenteraad	Publiceren van de agenda (waaronder ingekomen stukken) aan de gemeenteraad	Betrokkenen waarvan persoonsgegevens worden genoemd in agenda (op de lijst ingekomen stukken), waaronder brievenbode, belanghebbenden en derde betrokkenen etc.	Voorletter, achternaam, adres, onderwerp Alle gegevens die voorkomen in ingekomen stukken (alleen afgeschermd in IBAS)	Nee	Gemeenteraadsliden Commissieleden Collegeleden Griffier (plaatsvervangend Griffier) Burgercommissieleden Op de website alleen een naam en onderwerp op de agenda	Gemeentewet	Na afhandeling naar het archief, conform vernietigingslijst archiefwet	Geautomatiseerd	Betrokkenen	Ja (openbare gedeelte)
Griffie	Gemeenteraad	Geloofsbriefen	Benoemen Collegeleden en Raadsleden	Te benoemen Collegeleden en Raadsleden	NAW, geboortedatum, uittreksel geboorteregister, VOG, nevenfuncties	Nee	Intern	Gemeentewet	Na afronding naar Archief	Geautomatiseerd	Betrokkene	Nee
Ontwikkeling&Beheer	Burgemeester	Verslaglegging overleg interventieteam	Vastleggen afspraken interventieteam over overlastveroorzakende personen	Overlastveroorzakers Melder (incidenteel)	Voorletter en plaatsnaam <u>Gezondheidsgegevens</u> <u>Strafrechtelijke gegevens</u>	Nee	Deelnemers interventieteam zoals: Wijkagent(e) Opbouwwerker (aandachtsgebied ouderen) van PIW Opbouwwerker (aandachtsgebied jongeren) van PIW Wmo-makelaar van Daelzicht Woningstichting ZDWonen Veiligheidsbus Westelijke Mijpstreek Veilig Thuis Zuid Limburg (op afroep) Coördinator Gebiedsteam (gemeente) Medewerker Handhaving (gemeente) Medewerker ODV (gemeente) Beleidsadviseur statushouders (gemeente, op afroep) Beleidsadviseur sociaal domein (gemeente à coördinator interventieteam)	art. 172 Gemeentewet WMO Jeugdwet	Na 2 jaar naar het archief. Geen vernietigingstermijn vastgelegd.	Geautomatiseerd	Melder Deelnemende partijen interventieteam	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Verordening basisregistratie personen gemeente Schinnen	Persoonsregistratie op basis van de Wet basisregistratie personen. Gegevensverstrekking aan afnemers en derden.	Inwoners van de gemeente Schinnen	Alle persoonsgegevens die voorkomen op de persoonslijst en de aangehaakte gegevens van de burger	Ja	Afnemers, derden, betrokkenen zelf	Wet BRP Verordening gegevensverstrekking BRP	Onbepaalde tijd	Geautomatiseerd	BRP	nee
Dienstverlening	College van B&W	Heimelijke waarnemingen	De heimelijke waarnemingen worden verricht om de rechtmatigheid vast te stellen van de door ons te verrichten PW, IDAW, IDKZ, WJ en B&Z uitkeringen.	De persoon in kwestie en zijn omgeving (partner, inwonende personen etc.)	NAW- gegevens, BSN, RDW gegevens, telefoonnummer, e-mail adres, sociale media (printscreen)	Ja	Intern (afdeling participatie Schinnen)	Participatiewet	Na afronding onderzoek naar archief, conform Archiefwet 5 jaar	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Tijgever Betrokkene Sociale media BRP Nutsvoorzieningen Suwinet Bank	Nee
Dienstverlening	College van B&W	TOP (één gezin één plan)	De verwerking beoogt een vroegtijdige/slagvaardige aanpak en coördinatie door en tussen de verschillende hulp- en zorginstellingen door het onderling uitwisselen van cliëntgegevens	Gezinnen met meerdere hulpvragen, waaronder multiprobleemgezinnen en bij het gezin betrokken derden	NAW gegevens, geboortedatum, BSN, <u>gegevens betreffende de gezondheid</u> , burgerlijke staat, gezinsamenstelling, gezinsgebende ouder, maatregelen, <u>strafrechtelijke gegevens</u> .	Ja	Allen die betrokken zijn bij één gezin één plan	Jeugdwet WMO Participatiewet	Bewaartermijn archief navragen bij archief	Geautomatiseerd	Ketenpartners Aangesloten derden die toegang hebben tot TOP Voorgliggende processen	Nee

Sector	Verantwoordelijke	Naam verwerking	Doel verwerking	Betrokkenen	Gegevens	BSN	Ontvangers	Rechtmatige grondslag	Bewaartermijn	Soort	Herkomst gegevens	Doorgifte buiten EU
Advies&Control/Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Bestuurlijke aanpak georganiseerde misdaad RIEC Limburg	Geïntegreerde aanpak georganiseerde misdaad: verschaffen van informatie dat kan leiden tot strafrechtelijk laten vervolgen van individuele daders, ontmaskeren van criminele samenwerkingsverbanden, bestuurlijke en bestuursrechtelijke interventies en fiscale handhaving.	Personen of samenwerkingsverbanden Mogelijke verdachten van misdrijven in relatie tot doel gegevensverwerking. Andere betrokkenen bij beramen of plegen van deze misdrijven Bij handhavingacties aangetroffen personen Ambtenaren werkzaam bij verantwoordelijken Ambtenaren bij het OM Politie en ketenpartners Mede-overheden	NAW gegevens, BSN, tel.nr., mailadres, Nr Kvk, verklaring omtrent gedrag, gegevens over inkomen- en vermogen, curator, opesbare schulden, aanslag onroerendbezit, financieringen, objecten, verzekeringen, vergunninghistorie, <u>strafrechtelijke gegevens</u> , <u>bestuursrechtelijke maatregelen</u>	Ja	Partners convenant RIEC (zoals politie, Belastingdienst, douane, IND)	art. 172 Gemeentewet Convenant RIEC Wet politiegegevens Wet Bibob	Excel 5 jaar	Geautomatiseerd	Politie en justitie BRP RIEC KVK Kaartviewer (gegevenshuis) Openbare bronnen Belastingdienst Uitkeringsinstanties Voorliggende processen gemeente Schinnen	Nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Meldingen en klachten-administratie openbare ruimte	Afhandelen van meldingen openbare ruimte	Melders	NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, aard van de melding, afhandeling	Nee	Alle interne afdelingen indien van toepassing Gecontracteerde partijen voor de afhandeling	Gemeentewet	Na afhandeling naar archief en e-mail verwijderd. Conform vernietigingslijst Archiefwet, maximaal 2 jaar nadat het gemelde probleem is opgelost	Geautomatiseerd	Melders Kaartviewer	Nee
Ontwikkeling&Beheer	College van B&W	Leegstandswetvergunningen	Het behandelen van aanvragen om leegstandswetvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling	Aanvrager leegstandswetvergunning en/of gemachtigde van aanvrager Huurder	NAW gegevens en zaakgegevens, integrale huurcontract (IBAN eigenaar etc.)	Nee	Financiële administratie	Leegstandswet	Na afronding naar archief, conform vernietigingslijst archief 4 jaar.	Geautomatiseerd Fysiek dossier	Aanvrager Kaartviewer	Nee
Dienstverlening	College van B&W	Gehandicaptenparkeerkaarten	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart en plaats	Aanvragers	NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, tel.nr., eventueel keuringgegevens, <u>grondslag vestrekking/evt medische gegevens</u> , pasfoto	Ja	Keuringsarts Intern (i.v.m. leges)	Regeling gehandicaptenparkeerkaart	Na afronding naar het Archief 10 jaar conform vernietigingslijst archief.	Geautomatiseerd	Betrokkene Intern (WMO)	nee
Dienstverlening/Advies&Control	College van B&W	Lijst met presentievergoedingen voor commissieleden bewaarschriften	uitbetalen van presentievergoedingen aan leden van diverse commissies	Commissieleden	NAW-gegevens, bankrekeningnummer,	Ja	Intern	Gemeentewet en Belastingwetgeving, Verordening Raads- en commissieleden	Lijst wordt actueel gehouden, na één jaar naar het archief. Conform vernietigingslijst archief 7 jaar (i.v.m. belasting)	Geautomatiseerd	Leden van de Commissie	Nee
Ontwikkeling & Beheer	College van B&W	Buurtpreventie Whatsappgroep	Bijhouden van aantal Whatsappgroepen l.h.k.v. buurtpreventie	Beheerders van aangemelde Whatsappgroep	NAW, contactgegevens	Nee	Intern Publicatie website gemeente Schinnen (straat en emailadres)	Beleid gemeente Schinnen	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd Fysiek	Aanmelder	Nee (Ja, website gemeente)
Alle Afdelingen	College van B&W	Microsoft Outlook	In- en uitgaande e-mail beheren	Gegevens die voorkomen in de mailbestanden van de gemeente Schinnen	De gegevens die deel uitmaken van de mailbestanden	Ja (incidenteel)	Intern Betrokkenen	Intern beheer	Niet vastgesteld	Geautomatiseerd	Betrokkenen die een e-mail verturen naar de gemeente	Nee